

## Poste en CDI – Consultant(e) junior/ chargé(e) d'études en projets européens

Eléo conseil est un cabinet conseil spécialisé en montage et suivi de projets européens basé à proximité de Nantes. Il accompagne de nombreux clients dans le montage et la gestion de projets et programmes européens, notamment des collectivités territoriales, des associations et des établissements de formation professionnelle.

Eléo conseil conseille et accompagne des collectivités territoriales pour l'identification des financements européens, nationaux et territoriaux pouvant permettre le financement de leurs projets, puis le montage des dossiers de candidature. Il prépare et rédige des évaluations de programmes européens (LEADER), des candidatures de gestion des volets territoriaux des fonds européens.

Le cabinet assure des nombreuses formations en tant qu'organisme de formation. Il est certifié « QUALIOPI ».

Principaux fonds et programmes mobilisés : Fonds structurels (FEDER, FSE), ERASMUS+, LEADER, INTERREG.

Au sein de l'équipe, vous travaillerez sous la responsabilité de la directrice.

Le cabinet recherche un/une consultant(e) disponible rapidement pour :

- Montage de candidatures et projets européens (ERASMUS+, FEDER, FSE, ...)
- Evaluation de projets et programmes européens (LEADER, ...)
- Identification de financements publics mobilisables
- Veille sur les appels à projets européens
- Gestion et suivi de projets ERASMUS+ : Suivi des actions et évaluation, rédaction des rapports finaux
- Appui à la réponse d'appels d'offres publics et au développement de l'entreprise
- Participation à la communication du cabinet conseil.

**Profil recherché:** Diplômé(e) en master 1 ou 2, affaires européennes, projets européens, développement local.

Expérience minimum de 3 ans dans le domaine.

Bon relationnel, ouverture d'esprit et curiosité, capacité à s'adapter à votre interlocuteur.

Organisé(e), rigoureux(se), autonome, force de proposition.

Qualités rédactionnelles, capacité à comprendre rapidement les enjeux.

Maitrise des outils bureautiques et à l'aise avec les nouvelles technologies et les réseaux sociaux.

Bon niveau d'anglais (TOEIC C1 ou C2), et, si possible 2ème langue étrangère.

Permis B obligatoire. Des déplacements sont à prévoir.

Rémunération à négocier selon expérience. Chèques vacances. Accord de participation en cours.

Contact : CV et lettre de motivation à Maïté Cosnard, maite.cosnard@eleo-conseil.eu

www.eleo-conseil.eu